

Budžet – vrste troškova i finansijsko izveštavanje

II IPA poziv

Info dan, 05.08.2010.

Ministarstvo finansija

Sektor za ugovaranje i finansiranje programa
iz sredstava EU

Projekat: ...

Pihvatljivi troškovi

- Samo troškovi koji ispune određene kriterijume mogu biti finansirani iz budžeta projekta
- Regulisano odredbama odgovarajućih programskih dokumenata – *SEE Program Manual* i *Guidelines for Applicants*

Troškovi koji se mogu finansirati iz budžeta projekta

1. Bruto zarade članova projektnog tima
2. Putni troškovi i dnevnice
3. Nabavka opreme u svrhu realizacije projekta
4. Kancelarijski materijal i režijski troškovi
5. Ostali troškovi neophodni za realizaciju projekta:
 - stručne usluge spoljnih eksperata (izrada studija, istraživanja, prevođenje...)
 - troškovi štampanja
 - troškovi revizije
 - finansijske usluge

Opšti kriterijumi koje troškovi treba da ispune

- Neophodni su za implementaciju projekta;
- U budžetu postoje izdvojena sredstva za njihovo finansiranje;
- Nastali su u periodu sprovođenja projekta;
- Realistični su i saglasni sa načelima savesnog upravljanja finansijama;
- Moguće ih je identifikovati i proveriti;
- Prikazani su u finansijskom izveštaju.

Troškovi koji ne mogu biti priznati

- Troškovi po osnovu neizmirenih obaveza i otplate dugova
- Troškovi plaćenih kamata
- Gubici nastali kao posledica kursnih razlika
- Porez na dodatu vrednost
- Troškovi nabavke polovne opreme

Finansijsko izveštavanje

Progress report

Interim report

Final report



- 6 meseci
- Program Officer
- Financial Unit

- 12 meseci
- Delegacija Evropske unije
- Kopija PO i FU

- max. 3 meseca po završetku
- Delegacija Evropske unije
- Kopija PO i FU

Dokumentacija koja se dostavlja po okončanju projekta

1. Finalni finansijski izveštaj
2. Specifikacija troškova (*List of expenditures*)
3. Prpratna dokumentacija kojim se pravdaju troškovi (kopije računa, obračuna, izvoda, tendreske dokumentacije...)
4. (Izjava o poreklu robe i/ili Certificate of origin)
5. (Revizorski izveštaj)



Dokumentacija koja se dostavlja po okončanju projekta

6. Izjava da nećete imati dodatnih potraživanja prema DEU u vezi projekta (*Confirmation letter*)
7. Potvrda banke da nije bilo priliva po osnovu pripisane kamate
8. Dokument kojim se sredstva/oprema nabavljena u toku projekta prenosi u vlasništvo korisnika donacije (*Transfer certificate*)



Podnošenje izveštaja

Navedenu finansijsku dokumentaciju možete dostaviti radi preliminarne provere na adresu:

Ministarstvo finansija
- Sektor za ugovaranje i finansiranje programa iz sredstava EU -
Kneza Miloša 20
11000 Beograd



Podnošenje izveštaja

Finalna finansijska dokumentacija dostavlja se na adresu:

Delegation of the European union to the Republic of Serbia
- Operations 1 / Cross-Border Cooperation Program -
Vladimira Popovića 40 (GTC Avenue block 19a)
11070 Beograd

